

**Instruction / Arahan**

- 1) Please complete this form in **CAPITAL LETTERS** and submit to the branch where the company's account is maintained.  
*Sila lengkapkan borang ini menggunakan HURUF BESAR dan hantar ke cawangan yang mengendalikan akaun syarikat tersebut.*
- 2) Please ensure that you have attached together all the necessary supporting document(s) listed in the checklist below.  
*Sila pastikan anda telah sertakan bersama semua dokumen yang sokongan yang berkenaan seperti yang tertera pada ruangan semakan di bawah.*
- 3) Please make a copy of the page for additional items according to the sections. Eg: User List, Account List

**BELOW SECTIONS TO BE FILLED BY CUSTOMER ONLY / BAHAGIAN DIBAWAH PERLU DI ISI OLEH PELANGGAN SAHAJA**

Date Submitted at Branch (DD) (MM) (YYYY) Home Branch Name  
 Tarikh Dihantar ke Cawangan - - - Nama Cawangan

**A. BUSINESS INFORMATION (MANDATORY)**
**MAKLUMAT PERNIAGAAN (WAJIB DIISI)**

\*Mandatory fields/Ruangan wajib diisi

\*\*Applicable only for Government Agency / Untuk Agensi Kerajaan (AG) sahaja

 Company Name\*  
 Nama Syarikat\*

 Business Reg. No.\*  
 No. Pendaftaran Syarikat

 Company Short Name\*\*  
 Nama Pendek Syarikat\*\*

**Mailing Address / Alamat Surat Menyurat**

 Default as per Primary Address  
 (otherwise, please state here)  
 Tetapan asal seperti Alamat Utama  
 (Jika sebaliknya, sila nyatakan di sini)

City Bandar \_\_\_\_\_  
 Postal Code Paskod \_\_\_\_\_ State Negeri \_\_\_\_\_ Country Negara \_\_\_\_\_

Office Tel. No. No. Tel. Pejabat (+60) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ E-mail E-mel \_\_\_\_\_

**B. APPLICATION PACKAGE (MANDATORY)**
**PAKEJ PERMOHONAN (WAJIB DIISI)**

 Please select (v) package at below  
 Sila pilih (v) pakej di bawah

Package Selection Pilihan Pakej	Supporting Documents Dokumen Sokongan	Form's Sections to be filled Bahagian Borang yang perlu diisi
<input type="checkbox"/> <b>Transaction Package</b> Pakej Transaksi	1) *Company Board Resolution or **Equivalent Document. <i>Resolusi Lembaga *Syarikat atau **dokumen yang setara.</i>  2) A copy of NRIC/Passport for System Administration Users <i>Satu salinan kad pengenalan/pasport untuk Pengguna Sistem Pentadbiran.</i>  3) Optional: Board Resolution of the Subsidiaries/Related Company (To link account Under Parent Company) <i>Pilihan: Resolusi Lembaga subsidiari/ Syarikat yang Berkenaan</i> (Untuk menghubungkan akaun di bawah Syarikat Induk) # Refer Notes / Rujuk Nota	Mandatory section: All except H Bahagian wajib: Semua kecuali H ➤ For Sole Proprietor: A,B,H,L Untuk Milikan Tunggal: A,B,H,L  # Notes 1) Please provide revised supporting documents to add / delete Company's Account and Subsidiary Account. / Sila lampirkan dokumen sokongan yang telah disemak semula untuk menambah / memadam Akaun Syarikat dan Akaun Anak Syarikat  2) The "Daily Transaction Limit" under this corporate will be shared among all the linked accounts. / Syarikat akan berkongsi "Had Transaksi Harian" bersama Akaun Anak Syarikat.  3) Please make copies of this page / attach additional appendix for account(s) more than the listed below. / Sila buat salinan halaman ini / lampirkan lampiran tambahan untuk akaun lebih daripada yang disenaraikan di bawah.
<input type="checkbox"/> <b>Inquiry Package</b> Pakej Pertanyaan	1) No Board Resolution (BR) is required. (Refers to current account's mandate) <i>Resolusi Lembaga tidak diperlukan. (Merujuk kepada mandat akaun semasa)</i>  2) A copy of NRIC/Passport for System Administration Users <i>Satu salinan kad pengenalan/pasport untuk Pengguna Sistem Pentadbiran.</i>	Mandatory section: A,B,F,G,L Bahagian wajib: A,B,F,G,L ➤ For Sole Proprietor: A,B,H,L Untuk Milikan Tunggal: A,B,H,L
<input type="checkbox"/> <b>Financial Supply Chain</b> Rantaian Bekalan Kewangan	[Only applicable to customer with Financial Supply Chain (FSC) facility] [Untuk pelanggan yang mempunyai kemudahan Rantaian Bekalan Kewangan (FSC) sahaja]	(Mandatory to select Transaction Package) (Wajib untuk memilih Pakej Transaksi)

\*Company is referred to Association/ Society/ Partnership/ Government Bodies/Sole-Proprietor, or such other legal entity registered under the laws of Malaysia

\*Syarikat merujuk kepada Pertubuhan/Persatuan/Perkongsian/Agensi Kerajaan/Milikan Tunggal, atau entiti guaman lain yang berdaftar di bawah undang-undang Malaysia.

\*\*Equivalent Document: - Letter of Indemnity (For Sole Proprietor) - Letter of Authority (Government Agency, Association, Professional Body, Partnership )  
 \*\*Dokumen yang setara: Surat Tanggung rugi (untuk Milikan Tunggal) Surat Kuasa (untuk Agensi Kerajaan, Persatuan, Badan Profesional, Perkongsian )  
 - Board Resolution (for Standalone)  
 Resolusi Lembaga (untuk 'Standalone')

**C. BUSINESS ACCOUNT TO BE LINKED INTO AFFINMAX**
**AKAUN PERNIAGAAN YANG INGIN DIHUBUNGAN DI DALAM AFFINMAX**

Eg: Current Account, Fixed Deposit/Term Deposit-i, Loan/Financing Account &amp; etc / Contoh: Akaun Semasa, Deposit Tetap/Berjangka-i, Akaun Pinjaman/Pembiayaan &amp; lain-lain

	Account Number(s) Nombor Akaun	Company Name(s) Nama Syarikat	Tick (If any) Tanda (Jika ada)
C1)			<input checked="" type="checkbox"/> Primary / Originator Account Akaun Utama / Akaun Asal
C2)			<input type="checkbox"/> Subsidiary / Other Account Akaun Anak Syarikat / Akaun Lain <input type="checkbox"/> Trade Account Akaun Dagang
C3)			<input type="checkbox"/> Subsidiary / Other Account Akaun Anak Syarikat / Akaun Lain <input type="checkbox"/> Trade Account Akaun Dagang
C4)			<input type="checkbox"/> Subsidiary / Other Account Akaun Anak Syarikat / Akaun Lain <input type="checkbox"/> Trade Account Akaun Dagang

**D. DAILY TRANSACTION LIMIT**  
**HAD TRANSAKSI HARIAN**

Transaction Limit Per Day : RM \_\_\_\_\_  
Had Transaksi Harian : \_\_\_\_\_

**Note / Nota**

- 1) The Limit will be setup as stated in Board Resolution if the field is left blank.  
Had tersebut akan ditetapkan berdasarkan yang tercatat dalam Resolusi Lembaga sekiranya ruangan ini dibiarkan kosong.
- 2) Please indicate Transaction Limit that is not higher than stated in the Board Resolution.  
Sila nyatakan Had Transaksi tidak melebihi seperti yang tertera dalam Resolusi Lembaga.

**E. DEBITING ACCOUNT FOR FEES AND CHARGES**  
**AKAUN DEBIT BAGI CAJ DAN BAYARAN**

E1) **Transaction Fee Debiting Account**  Transaction Account\*\*  
Akaun Pendebitan bagi Transaksi Akaun Transaksi\*\*  Other Account:  
Akaun Lain: \_\_\_\_\_

E2) **Other Fees Debiting Account No.**  Primary Account\*\*  
Akaun Pendebitan bagi caj yang lain Akaun Utama\*\*  Other Account:  
Akaun Lain: \_\_\_\_\_

\*\*This account will be defaulted for debiting unless specified otherwise.  
\*\*Akaun tersebut akan dijadikan sebagai akaun pendebitan secara automatik melainkan dinyatakan sebaliknya.

**F. PRIMARY CONTACT PERSON (MANDATORY)**  
**ORANG UTAMA UNTUK DIHUBUNGI (WAJIB UNTUK DIISI)**

As a point of contact for the Bank to notify on any matters related to AFFINMAX  
Sebagai orang utama yang dihubungi pihak Bank bagi sebarang makluman berkaitan AFFINMAX

**F1) CONTACT PERSON 1 / ORANG UNTUK DIHUBUNGI 1 (Mandatory) (Wajib Diisi)**

**Name / Nama** \_\_\_\_\_  
NRIC/ Passport No. \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan/ Pasport \_\_\_\_\_ Position / Jawatan \_\_\_\_\_  
Mobile No./ No. Telefon Bimbit (+60) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Department / Jabatan \_\_\_\_\_  
Office No./ No. Pejabat (+60) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ E-mail/ E-mel \_\_\_\_\_

**F2) CONTACT PERSON 2 / ORANG UNTUK DIHUBUNGI 2**

**Name / Nama** \_\_\_\_\_  
NRIC/ Passport No. \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan / Pasport \_\_\_\_\_ Position / Jawatan \_\_\_\_\_  
Mobile No./ No. Telefon Bimbit (+60) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Department / Jabatan \_\_\_\_\_  
Office No./ No. Pejabat (+60) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ E-mail/ E-mel \_\_\_\_\_

**G. SYSTEM ADMINISTRATION USERS** (All fields below are Mandatory)  
**PENGGUNA SISTEM PENTADBIRAN** (Semua bahagian di bawah adalah WAJIB DIISI)

**Note / Nota**

- Appointment/Deletion of System Administration Users shall be stated in Board Resolution. The Authorised Person shall fully understand the scope of functions/ access of the System Administration Users. *Pelantikan/Pembatalan Pengguna Sistem Pentadbiran harus dinyatakan dalam Resolusi Lembaga. Orang yang diberikan kuasa perlu memahami sepenuhnya skop fungsi/akses Pengguna Sistem Pentadbiran.*
- User ID for System Administration Users shall be defaulted by the Bank, which follows the format: sysadmin1, sysadmin2, sy sapp1,.... etc. *ID Pengguna untuk Pengguna Sistem Pentadbiran adalah mengikut tetapan asal oleh pihak Bank yang mengikut format: sysadmin1, sysadmin2, sysappr1, ... dan sebagainya.*
- The Bank will create User Group template as "Maker"/ "Observer" role to facilitate the setup process.  
*Pihak Bank akan membuat templat bagi kumpulan pengguna "Penyedia" / "Pemerhati" untuk memudahkan proses tetapan.*
- Please indicate the Identification Type followed by ID No, e.g: 2 - 900101101001 / Sila nyatakan Jenis Pengenalan diikuti dengan No ID cth.: 2 -900101101001
- If the System Administration Users are using mobile number other than Malaysian code, please provide the respective country code. / *Jika Pengguna Pentadbiran Sistem menggunakan nombor telefon bimbit selain daripada kod Malaysia, sila berikan kod negara masing-masing.*
- Merge Roles - If the System Administration user is also the Payment user with the similar role. / *Gabung ID - Jika pengguna Pentadbiran Sistem juga merupakan pengguna Pembayaran dengan peranan yang serupa*

Identification Type (Default as "2") /  
Jenis Pengenalan (Ditetapkan sebagai "2"):

- Army ID / ID Tentera
- New IC / No. Kad Pengenalan Baru
- Old IC / No. Kad Pengenalan Lama
- Passport / Pasport
- Police ID / ID Polis

**SYSTEM ADMINISTRATOR:** (To perform setting such as create users, setup user's access, setup signing conditions and etc.)  
**PENTADBIR SISTEM :** (Untuk membuat tetapan seperti lantikan pengguna, akses kawalan pengguna, tetapan syarat pelulus pembayaran dan lain-lain)

No.	Name as per NRIC/Passport Nama seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport	Identification Type & ID No Jenis Pengenalan & No ID	Mobile No. No. Telefon Bimbit	E-mail Address (lower case only) Alamat Emel (huruf kecil sahaja)	Merge Roles - Payment Maker (Tick ✓)  Gabung ID - Pembuat Bayaran (Tanda ✓)
E.g)	AHMAD ALI	2 900101111001	(+ 60) - 1234567890	abc@gmail.com	
G1)			(+ ) -		
G2)			(+ ) -		
G3)			(+ ) -		
G4)			(+ ) -		

**SYSTEM APPROVER:**

(To approve/ reject the settings performed by System Administrator)

**PELULUS SISTEM:**

(Untuk meluluskan/menolak tetapan yang dibuat oleh Pentadbir Sistem)

No.	Name as per NRIC/Passport <i>Nama seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport</i>	Identification Type & ID No <i>Jenis Pengenalan &amp; No ID</i>	Mobile No. <i>No. Telefon Bimbit</i>	E-mail Address (lower case only) <i>Alamat Emel</i> (huruf kecil sahaja)	Merge Roles - Payment Authoriser (Tick ✓)  Gabung ID - Pelulus Bayaran (Tanda ✓)
G5)			(+ ) -		
G6)			(+ ) -		
G7)			(+ ) -		
G8)			(+ ) -		

**H. SINGLE USER ACCESS (MANDATORY for SOLE PROPRIETOR ONLY)****Akses Pengguna Tunggal (WAJIB diisi bagi MILIKAN TUNGGAL SAHAJA)**

This user will also be the Primary Contact Person

Pengguna ini juga akan menjadi Orang Utama untuk Dihubungi

User Name/ Nama Pengguna: \_\_\_\_\_

Identification Type /  
Jenis Pengenalan: \_\_\_\_\_

ID No. / No. ID: \_\_\_\_\_

Mobile No.

No. Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

E-mail / E-mel: \_\_\_\_\_

User ID / ID Pengguna: \_\_\_\_\_

<< [Minimum. 8 characters, Maximum. 15 character] (only alphabets and numbers are allowed)  
[Minimum. 8 aksara, Maksimum. 15 aksara] (Hanya abjad dan nombor dibenarkan)Identification Type  
(Default as "2"); /  
Jenis Pengenalan  
(Ditetapkan sebagai "2"):

1. Army ID / ID Tentera
2. New IC / No. Kad Pengenalan Baru
3. Old IC / No. Kad Pengenalan Lama
4. Passport / Pasport
5. Police ID / ID Polis

**I. SECURITY TOKEN REQUEST**

Security Token is to be used during payment approval. Only applicable to Payment Authoriser.

**PERMOHONAN TOKEN SEKURITI**

Token Sekuriti akan digunakan sewaktu proses kelulusan pembayaran. Hanya terpakai untuk Pelulus Pembayaran.

Note: i) For physical token device will be a standard charge of RM150 (corporate) & FOC (SME) per token. eg. 1 physical token RM150  
Nota: Token fizikal akan dcaj RM150 (Korporat) & PERCUMA (SME). cth: 1 Token Fizikal RM150

ii) System Approver's and Single Access User's default tag to Digital Token.  
Pelulus Sistem dan Akses Pengguna Tunggal ditetapkan dengan Token Digital

iii) Token(s) will be delivered to the System Admin with the Mailing Address stated on this form.

Token akan dikirimkan ke Pentadbir Sistem dengan Alamat Surat-menyurat yang dinyatakan di dalam borang ini.

Number of Physical Token Required  
Jumlah Token Fizikal yang Diperlukan

\*Justification / Justifikasi (Mandatory / Wajib diisi) - Subject approval from Headquarters (HQ). / tetakluk kepada kelulusan pihak Ibu pejabat.

**J. Request for AFFIN BANK/ AFFIN ISLAMIC to Setup Users in AFFINMAX (Easy Setup)**

Permintaan AFFIN BANK/ AFFIN ISLAMIC untuk Tetapan Pengguna dalam AFFINMAX (Easy Setup)

1. We hereby request for AFFIN BANK/ AFFIN ISLAMIC ("Bank") to perform user setup on behalf of us with the details provided below. /

Kami dengan ini meminta AFFIN BANK/ AFFIN ISLAMIC ("Bank") untuk membuat tetapan pengguna bagi pihak kami seperti butiran yang disediakan di bawah.

2. Please indicate the Identification Type followed by ID No, e.g: 2 - 900101101001 / Sila nyatakan Jenis Pengenalan diikuti dengan No ID cth.: 2 - 900101101001

3. If the users below are using mobile number other than Malaysian code, please provide the respective country code. /

Jika pengguna menggunakan nombor telefon bimbit selain daripada kod Malaysia, sila berikan kod negara masing-masing.

4. For more complex settings, please submit Easy Setup Letter, available for download at AffinAlways.com /

Untuk tetapan yang lebih kompleks, sila serahkan Surat Persediaan Mudah, boleh dimuat turun di AffinAlways.com .

Identification Type (Default as "2") /  
Jenis Pengenalan (Ditetapkan sebagai "2"):

1. Army ID / ID Tentera
2. New IC / No. Kad Pengenalan Baru
3. Old IC / No. Kad Pengenalan Lama
4. Passport / Pasport
5. Police ID / ID Polis

**Signing Condition in AFFINMAX:****Syarat penandatanganan untuk AFFINMAX:**
 Any ONE to Approve (Default) /  
Salah SATU untuk Meluluskan

 Any TWO to Approve /  
Antara DUA untuk Meluluskan

 Any THREE to Approve /  
Antara TIGA untuk Meluluskan

 Custom: \_\_\_\_\_
**PAYMENT MAKER:**

(To submit payment for authorization)

**PEMBAUT BAYARAN:**

(Untuk mengemukakan bayaran untuk kebenaran)

No.	Name as per NRIC/Passport <i>Nama seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport</i>	Identification Type & ID No <i>Jenis Pengenalan &amp; No ID</i>	Mobile No. <i>No. Telefon Bimbit</i>	E-mail Address (lower case only) <i>Alamat Emel</i> (huruf kecil sahaja)
J1)			(+ ) -	
J2)			(+ ) -	
J3)			(+ ) -	
J4)			(+ )	

**PAYMENT AUTHORISER:** (To approve/ reject the payment / Tasks Submitted by Payment Maker)  
**PELULUS BAYARAN:** (Untuk meluluskan/menolak bayaran / Tugas Diserahkan oleh Pembuat Bayaran)

No.	Name as per NRIC/Passport <i>Nama seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport</i>	Identification Type & ID No <i>Jenis Pengenalan &amp; No ID</i>	Mobile No. <i>No. Telefon Bimbit</i>	E-mail Address (lower case only) <i>Alamat Emel</i> (huruf kecil sahaja)
J5)			(+ )	
J6)			(+ )	
J7)			(+ )	
J8)			(+ )	

#### K. Remarks/Catatan

#### L. Terms & Condition

- We agree to subscribe to AFFINMAX Service provided by Affin Bank Berhad / Affin Islamic Bank Berhad ("Bank");
- We confirm the details of the person(s) authorised to hold access and consent to each such authorized person the right to perform administrative setups of AFFINMAX Service for and on behalf of the Company;
- We understand that the one time password (OTP) generated by the Bank and transmitted to the Company via electronic mail and short messaging service (SMS) are confidential and they must not be revealed, disclosed or compromised in any manner whatsoever and we agree to fully indemnify against any losses, costs, damages or expenses incurred arising from our disclosure, authorized or otherwise;
- We irrevocably undertake and accept full responsibility and to hold the Bank harmless and indemnified against:
  - any errors and/or omissions in our application;
  - all actions, proceedings, claims and demands whatsoever which may hereafter be brought against the Bank;
  - all related costs and expenses of whatever kind;
  - all arising out of or in connection with the Bank's acceptance of our application herein save for matters arising out of or in connection with willful misconduct and/or gross negligence on the Bank's part including its employees and agents.
- We authorise the Bank to debit the designated account(s) specified in this application for the registration fee, subscription fee, administrative charges, taxes, premiums/takaful contributions, costs and expenses chargeable by the Bank to us as provided herein;
- We agree to be bound by the Bank's terms and conditions issued/amended from time to time governing the relevant type of account (whether or not notice of such terms/amended terms have been received).
- We also agree to be bound by any regulation, directive, guideline, circular, note or request (whether or not having the force of law) from or agreement with or requirement of the Bank Negara Malaysia or other authority or agency which has supervision over the Bank.
- We warrant that the authorized person(s) have consented to his/ her/ their details to be disclosed to the Bank for the purpose of User Creation in AFFINMAX.
- We confirm that all the details including personal data of individuals provided herein are accurate and current. If there are any changes to the details, we shall promptly update and maintain in AFFINMAX.
- We authorize the user(s) to be nominated as "User Role" accordingly.
- We agree and understand the risks and responsibilities in requesting the Bank to setup users in AFFINMAX on our behalf which have been adequately explained to us by the Bank's representative and if there are any terms and conditions that we do not understand, it is our responsibilities to ensure we have full understanding and to have it clarified with the Bank.
- We understand that the Bank has the discretion to reject our application if there is any misstatement, inaccuracy, omission, incomplete or false information provided in this application.
- Our System Administration Users shall be responsible to observe the User Listing and to notify the Bank within five (5) business days if there is any discrepancy.
- We understand that this is a one-time complimentary user setup offered by the Bank. Any further user maintenance in AFFINMAX onwards shall be performed by our System Administrator Users. We further understand that the Bank has the right to reject our second time setup request.
- We confirm that we have fully read, understand and agree to be bound by the terms and conditions contained in this AFFINMAX Application Form and the terms and conditions governing AFFINMAX Services which can be found on AFFINMAX website. The terms and condition contained in this Application Form shall be read together with the terms and conditions governing AFFINMAX Services.
- We acknowledge that the terms affecting my/our obligations in relation to the AFFINMAX Application Form have been adequately explained to me/us.
- We further acknowledge and agree that, we have been advised to seek independent legal advice and discuss further with the Bank's representative if there are terms and conditions in the AFFINMAX Application Form that we do not understand before signing the AFFINMAX Application Form.

#### Terma & Syarat

- Kami bersetuju untuk melanggan perkhidmatan AFFINMAX yang disediakan oleh Affin Bank Berhad / Affin Islamic Bank Berhad (sebagai "Bank");
- Kami mengesahkan butiran orang yang diberi kuasa untuk memegang akses dan memberikan kebenaran untuk setiap orang yang diberi kuasa untuk membuat tetapan pentadbiran sistem AFFINMAX untuk dan bagi pihak syarikat;
- Kami memahami bahawa kata laluan satu kali (OTP) yang dijana oleh pihak Bank dan dihantar kepada Syarikat melalui emel dan perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) adalah sulit dan ia tidak boleh didedahkan, diungkapkan atau dikompromi dalam apa jua cara sekalipun dan kami bersetuju untuk sepenuhnya menanggung terhadap sebarang kerugian, kos, kerosakan atau perbelanjaan yang ditanggung akibat pendedahan kami, dibenarkan atau sebaliknya;
- Kami memikul dan menerima tanggungjawab sepenuhnya dan memastikan pihak Bank tidak berbahaya dan menanggung rugi terhadap:
  - sebarang kesilapan dan/atau tidak dimasukkan dalam permohonan kami;
  - semua tindakan, prosiding, tuntutan dan apa jua tuntutan yang mungkin akan dibawa ke atas Bank selepas ini;
  - semua kos dan perbelanjaan yang berkaitan dalam apa jua bentuk;
  - semua yang timbul daripada atau berkaitan dengan penerimaan pihak Bank terhadap permohonan kami di sini kecuali perkara yang timbul daripada atau berkaitan dengan salah laku yang disenaqakan dan/atau kecuaiian teruk di pihak Bank termasuk pekerja dan ejennya.
- Kami memberi kebenaran kepada pihak Bank untuk mendebit akaun-(akaun) yang ditetapkan dalam permohonan ini untuk yuran pendaftaran, yuran langganan, caj pentadbiran, cukai, premium/caruman takaful, kos dan perbelanjaan yang boleh dicalai oleh pihak Bank kepada kami seperti yang diperuntukkan di sini;
- Kami bersetuju untuk terikat dengan terma dan syarat pihak Bank yang dikeluarkan/dipinda dari semasa ke semasa yang mengawal jenis akaun yang berkaitan (sama ada notis terma/terma pindaan tersebut telah diterima atau tidak).
- Kami juga bersetuju untuk terikat dengan mana-mana peraturan, arahan, garis panduan, pekeliling, nota atau permintaan (sama ada mempunyai kuasa undang-undang atau tidak) daripada atau persetujuan dengan atau keperluan Bank Negara Malaysia atau pihak berkuasa atau agensi lain yang mempunyai pengawasan ke atas Bank.
- Kami menjamin bahawa orang yang diberi kuasa telah bersetuju dengan butirannya untuk didedahkan kepada Bank bagi tujuan Penciptaan Pengguna di AFFINMAX.
- Kami mengesahkan bahawa semua butiran termasuk data peribadi individu yang diberikan di sini adalah tepat dan terkini. Jika terdapat sebarang perubahan pada butiran, kami akan mengemas kini dan menyelenggara dengan segera dalam AFFINMAX.
- Kami membenarkan pengguna untuk dinamakan sebagai "Peranan Pengguna" sewajarnya.
- Kami bersetuju dan memahami risiko dan tanggungjawab dalam meminta pihak Bank untuk membuat tetapan pengguna dalam AFFINMAX bagi pihak kami yang telah diterangkan dengan secukupnya oleh wakil Bank kepada kami dan jika terdapat sebarang terma dan syarat yang kami tidak faham, adalah menjadi tanggungjawab kami untuk memastikan kami mempunyai pemahaman penuh dan menjelaskannya dengan pihak Bank.
- Kami memahami bahawa pihak Bank mempunyai budi bicara untuk menolak permohonan kami jika terdapat sebarang salah nyata, ketidaktepatan, ketinggalan, maklumat tidak lengkap atau palsu yang diberikan dalam permohonan ini.
- Pengguna Pentadbiran Sistem kami hendaklah bertanggungjawab untuk memerhatikan Penyenaraian Pengguna dan memaklumkan pihak Bank dalam tempoh lima (5) hari perniagaan jika terdapat sebarang percanggahan.
- Kami memahami bahawa ini adalah persediaan pengguna tanpa caj untuk sekali sahaja yang ditawarkan oleh Bank. Sebarang penyelenggaraan pengguna selanjutnya dalam AFFINMAX dan seterusnya akan dilakukan oleh Pengguna Pentadbir Sistem kami. Kami selanjutnya memahami bahawa pihak Bank mempunyai hak untuk menolak permintaan persediaan kali kedua kami.
- Kami mengesahkan bahawa kami telah membaca, memahami dan bersetuju untuk terikat dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Borang Permohonan AFFINMAX ini dan terma dan syarat yang mengawal Perkhidmatan AFFINMAX yang boleh didapati di laman web AFFINMAX. Terma dan syarat yang terkandung dalam Borang Permohonan ini hendaklah dibaca bersama terma dan syarat yang mengawal Perkhidmatan AFFINMAX.
- Kami mengakui bahawa terma yang mempengaruhi kewajipan saya/kami berhubung dengan Borang Permohonan AFFINMAX telah dijelaskan dengan secukupnya kepada saya/kami.
- Kami selanjutnya mengakui dan bersetuju bahawa, kami telah dinasihatkan untuk mendapatkan nasihat undang-undang bebas dan berbincang lebih lanjut dengan wakil Bank jika terdapat terma dan syarat dalam Borang Permohonan AFFINMAX yang kami tidak faham sebelum menandatangani Borang Permohonan AFFINMAX.

**DISCLOSURE / PENDEDAHAN**

In order to process this application and subsequently to continue performing the contractual agreements entered between you and the Bank, the Bank may need to obtain and disclose your personal data in accordance with the Bank's Privacy Notice.

We hereby consent and authorise the Bank:

- o To request for and to obtain the relevant personal information and data for the purpose of processing this application;
- o That our information is disclosed within the Bank to facilitate the business, marketing, operations, services and for the purposes listed in the Bank's Privacy Notice; and
- o To collect and process our sensitive personal data for the purpose of this application (where applicable).

We acknowledge that we have read, understand and agree to the Bank's Privacy Notice which is the full Privacy Notice is contained in the Bank official website is considered/deemed fully incorporated in this application.

*Bagi tujuan pemrosesan permohonan ini dan kemudiannya untuk terus melaksanakan perjanjian kontrak yang telah dipersetujui di antara anda dan pihak Bank, pihak Bank mungkin perlu mendapatkan dan mendedahkan data peribadi anda mengikut Notis Privasi pihak Bank.*

*Kami dengan ini mengizinkan dan memberi kuasa kepada pihak Bank:*

- o Untuk memohon dan mendapatkan maklumat dan data peribadi bagi tujuan memproses permohonan ini;*
- o bahawa maklumat kami didedahkan dalam Bank untuk memudahkan perniagaan, pemasaran, operasi perkhidmatan dan untuk tujuan yang disenaraikan dalam Notis Privasi Bank; dan*
- o Untuk mengumpulkan dan memproses data peribadi sensitif kami bagi tujuan permohonan ini (yang mana berkenaan).*

*Kami mengakui bahawa kami telah membaca, memahami dan bersetuju dengan Notis Privasi Bank yang merupakan Notis Privasi penuh yang terkandung dalam laman web rasmi Bank dianggap/dianggap digabungkan sepenuhnya dalam permohonan ini.*

**Reminder Clause / Fasal Peringatan**

**REMINDER:** The Customer is reminded to read and understand the terms and conditions of the *AFFINMAX Application Form* before signing below. If there are any terms and conditions in the *AFFINMAX Application Form* that the Customer does not understand, the Customer is advised to seek independent advice and/or discuss further with the Bank's representative before signing below.

**Consent for direct marketing / Persetujuan untuk pemasaran terus**

To the extent that the Bank intends to disclose our information for the purpose of strategic alliances, marketing or promotional purposes ("marketing purposes") for external products or services belonging to 3rd Parties, our choice is as per our selection below (please tick):

*Untuk setakat mana yang Bank berhasrat untuk mendedahkan maklumat bagi tujuan jalinan strategik, pemasaran atau tujuan promosi ("tujuan pemasaran") produk atau perkhidmatan luaran (rakan kongsi/jalinan strategik) kepunyaan pihak ketiga, pilihan kami adalah seperti pemilihan kami di bawah (sila tanda):*

- Yes, we expressly agree to the disclosure of our personal data for marketing purposes (opt-in)**  
*Ya, kami secara nyata bersetuju dengan pendedahkan data peribadi kami bagi tujuan pemasaran (turut serta)*
- No, we do not agree to the disclosure of our personal data for marketing purposes (opt-out)**  
*Tidak, kami tidak bersetuju dengan pendedahkan data peribadi kami bagi tujuan pemasaran (Tidak turut serta)*

We confirm that we have obtained consent of each of our Directors/Shareholders to disclose our information for marketing purposes unless there is written request to the Group to cease disclosing information for such purposes.

*Kami mengesahkan bahawa kami telah mendapat persetujuan daripada setiap Pengarah/Pemegang Saham untuk mendedahkan maklumat kami untuk tujuan pemasaran melainkan jika kami membuat permintaan bertulis kepada Kumpulan untuk berhenti mendedahkan maklumat untuk tujuan tersebut.*

To keep you informed about our new services and latest promotions we might also disclose your personal data for direct or cross-marketing activities within ABB Group or to our strategic partners or such other third parties ("3rd Parties") outside ABB Group that may have information about products, services and promotions that may be of interest to you.

*Bagi memastikan anda mendapatkan maklumat tentang perkhidmatan kami yang baharu dan promosi terkini, kami mungkin juga mendedahkan data peribadi anda untuk aktiviti maklumat pemasaran langsung atau pemasaran silang dalam Kumpulan ABB atau kepada rakan strategik kami atau pihak ketiga lain ("Pihak ketiga") di luar Kumpulan ABB yang mungkin mempunyai maklumat tentang produk, perkhidmatan dan promosi yang mungkin menarik minat anda.*

For ABB Group products, opt-out by making your selection below if you do not consent to cross-marketing. For 3rd Parties, opt-in if you wish to receive cross-marketing, opt-out if you do not wish to receive cross-marketing.

*Bagi product Kumpulan ABB, anda boleh tidak ikut serta dengan membuat pilihan di bawah jika anda tidak bersetuju dengan pemasaran silang. Untuk Pihak Ketiga, pilih untuk ikut serta jika anda ingin menerima pemasaran silang, pilih untuk tidak ikut serta jika anda tidak mahu menerima pemasaran silang.*

**Note:** If you are an existing customer, your previous choice remains unless you indicate otherwise above.

**Nota:** Jika anda pelanggan sedia ada, pilihan anda sebelum ini kekal kecuali dinyatakan sebaliknya di atas.

**Authorised Representative(s) signature as per Company's Current Account (or such other equivalent document acceptable to the Bank):**

**Tandatangan Wakil yang Diberi Kuasa seperti bagi Akaun Semasa Syarikat (atau dokumen yang setara dan diterima oleh pihak Bank):**

Name / Nama:

Name / Nama:

Name / Nama:

Name / Nama:

Designation / Jawatan:

Designation / Jawatan:

Designation / Jawatan:

Designation / Jawatan:

Date / Tarikh:

Date / Tarikh:

Date / Tarikh:

Date / Tarikh:

**FOR BRANCH USE ONLY / UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN SAHAJA**

v1.4 2023.01

Date Received	(DD) - (MM) - (YYYY)	Home Branch Code	EFT Account
CIF No.	Campaign Code	Sweep Maintenance	<input type="checkbox"/> Business Unit (if any)
<b>Customer Category Type</b> based on counterparty code	<input type="checkbox"/> 00 - Gov. Resident <input type="checkbox"/> 01 - Gov. Non-Resident	<input type="checkbox"/> 10 - Corp. Resident <input type="checkbox"/> 11 - Corp. Non-Resident	<input type="checkbox"/> 20 - OTC/Individual Resident <input type="checkbox"/> 21 - OTC/Individual Non-Resident <input type="checkbox"/> 40 - Accountant General Resident <input type="checkbox"/> 41 - Accountant General Non-Resident
<b>Application Received by:</b>	<b>Updated PDPA in HOST by:</b>	<b>Branch Authorised Person 1:</b>	<b>Branch Authorised Person 2:</b>
Name: PS : Date:	Name: PS : Date:	Name: PS : Date:	Name: PS : Date: